

ПРИКАЗ

26 апреля 2018 г.

№ 01-02/133

г. Нижний Новгород

Об утверждении положения
«Об учебной части
ГБПОУ «НАМТ»

В целях регулирования деятельности учебной части ГБПОУ «НАМТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение об учебной части ГБПОУ «НАМТ».

Директор техникума



А.Г. Капшина

Ознакомлены:
Зими́на О.В.



Положение об учебной части ГБПОУ «НАМТ»

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением ГБПОУ «НАМТ».

1.2. Учебная часть создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБПОУ «НАМТ».

1.3. Общее руководство деятельностью учебной части осуществляется заместителем директора по учебной работе. Непосредственное управление учебной частью осуществляет заведующий, назначенный приказом директора ГБПОУ «НАМТ».

1.4. Для обеспечения своей деятельности учебная часть использует информационные и материально-технические ресурсы ГБПОУ «НАМТ».

1.5. От имени учебной части в отношениях с работниками других структурных подразделений ГБПОУ «НАМТ» и иными лицами участвуют заведующий учебной частью и другие работники учебной части, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности учебной части.

1.6. Работники учебной части несут ответственность за организацию деятельности учебной части, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за учебной частью.

1.7. Учебная часть в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «НАМТ», приказами ГБПОУ «НАМТ», настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами ГБПОУ «НАМТ».

2. Основные цели и задачи учебной части

Основными целями и задачами учебной части являются:

2.1. Обеспечение условий для удовлетворения потребностей обучающихся в приобретении ими профессиональных знаний;

2.2. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Миссия учебной части заключается в организации учебной деятельности обучающихся и преподавательского состава, и создании благоприятных условий для обеспечения высокого уровня образовательных услуг и всестороннего интеллектуального, культурного и нравственного развития личности обучающихся.

3. Функции учебной части

Учебная часть, реализуя свои цели и задачи, выполняет следующие функции:

3.1. Проводит планомерную систематическую работу по совершенствованию организации учебного процесса.

3.2. Формирует расписание учебных занятий и других мероприятий.

3.3. Распределяет и контролирует аудиторный фонд для проведения учебных занятий, консультаций, экзаменов и других мероприятий, касающихся учебного процесса.

3.4. Осуществляет контроль соответствия учебных занятий и других мероприятий по утвержденному расписанию.

3.5. Осуществляет постоянный контроль за организацией учебного процесса, выполнением учебных планов, проведением зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

3.6. Осуществляет контроль учебной деятельности преподавателей и оказывает им необходимую помощь.

3.7. Организует и систематизирует работу преподавателей по проведению государственной итоговой аттестации;

3.8. Контролирует учебную нагрузку, ведет ее учет и контроль выполнения преподавательским составом.

3.9. По распоряжению директора ГБПОУ «НАМТ» учебная часть готовит и представляет сведения по всем вопросам, находящимся в ее компетенции.

3.10. Принимает участие в мероприятиях по подготовке к лицензированию и аккредитации направлений подготовки (специальностей).

3.11. Осуществляет и контролирует подготовку приказов, касающихся организации учебного процесса.

4. Управление учебной частью

Учебную часть возглавляет заведующий учебной частью.

Назначение и освобождение заведующего учебной частью от исполнения обязанностей осуществляется приказом директора ГБПОУ «НАМТ» в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий учебной частью осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, утвержденными в установленном порядке.

Заведующий учебной частью несет ответственность за результаты деятельности учебной части перед директором ГБПОУ «НАМТ» и заместителем директора по учебной работе.

Заведующий учебной частью заместителю директора по учебной работе.

5. Права и обязанности сотрудников учебной части

Права и обязанности сотрудников учебной части определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «НАМТ»,

локальными нормативными актами ГБПОУ «НАМТ», настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.1 Заведующий учебной частью имеет право:

- контролировать качество проведения занятий преподавателями;
- контролировать соблюдение выполнения графиков проведения консультаций;
- контролировать правильность, своевременность и полноту заполнения журналов учебных занятий;
- требовать от преподавателей отчеты по успеваемости и посещаемости обучающихся на их занятия;
- требовать от преподавателей выполнения расписания занятий, консультаций.

5.2. Заведующий учебной частью обязан:

- планировать график учебного процесса и составлять расписание учебных занятий в строгом соответствии с учебными планами и нормативными документами;
 - организовывать проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в строго установленные сроки;
 - предоставлять отчетность в установленные сроки;
 - проверять журналы теоретического обучения;
 - осуществлять посещение занятий;
 - контролировать трудовую дисциплину преподавателей, в том числе начало и окончание занятий.
-